

電子請求受付システム
ID・パスワード発行手順書

令和8年1月版

島根県国民健康保険団体連合会



1. ブラウザの検索バーに「電子請求受付システム」と入力し、[Enter]キーを押します。



2. 「電子請求受付システム」をクリックします。

<URL>

<https://www.e-seikyuu.jp>



3. 電子請求受付システム総合窓口が表示されますので、「介護保険の請求はこちら」をクリックします。

電子請求受付システム用 ID・パスワード発行手順書

介護保険 はじめての方 お知らせ 動作環境 FAQ リンク 時刻 9:30:23

お知らせ一覧 提示期間内のお知らせ 全てのお知らせ

提示開始日	タイトル
2025/12/22 New	- 介護電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
2025/12/22 New	- 【重要】介護電子請求受付システムの機能変更について
2025/12/19 New	- 年末年始における介護電子請求受付システムおよびヘルプデスクの運用について
2025/09/29	- 【重要】請求委任事業所用ケアプラン証明書をお使いの皆様へ
2025/09/29	- 電子請求受付システムに関する運用規程の一部改定について
2025/09/29	- 介護電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
2025/09/29	- 【重要】介護電子請求受付システムの機能変更について
2025/09/29	- 「画面1 Windows 10ホットキーと組アーティスト」

最新バージョン

ソフトウェア名	更新日付
統合インストーラ Ver1.4.0	2025/01/27

4. 介護保険のトップメニューが表示されますので、右上の[ログイン]をクリックします。

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

戻る ログイン

パスワード等を紛失した方はこちら

5. 【ログイン】画面が表示されますので、[パスワード等を紛失した方はこちら]のリンクをクリックします。

●セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合
⇒[手順6.]に進んでください。

●セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合
⇒[手順13.]に進んでください。

●セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合

This screenshot shows the 'Forgot Password' screen. The left sidebar has items 1 (Forgot Password) and 2 (Login Information Registration Confirmation). The main area has a message about password recovery and two options: '① Security Address Registered' (selected, highlighted with a red box) and '② Security Address Not Registered or Unregistered'. Below these are detailed instructions for each case. At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted with a red box.

6. 【パスワード等を紛失した方】画面が表示されますので、[セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら]の○をクリックし、[次へ]ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Login Information Registration Confirmation' screen. The left sidebar has items 1 (Forgot Password), 2 (Login Information Registration Confirmation), 3 (One-time Password Input), 4 (Login Information Registration Settings), and 5 (Finish). The main area has a message about registration confirmation and two input fields: '事業所番号' (Business Number) containing '1311111111' and 'セキュリティ用メールアドレス' (Security Address) containing 'mailforsecurity-001@jp'. Both fields are highlighted with red boxes. At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted with a red box.

7. 【ログイン情報再設定認証】画面が表示されますので、《事業所番号》欄及び《セキュリティ用メールアドレス》欄を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Billing Address Selection' screen. The left sidebar has items 1 (Forgot Password), 2 (Login Information Registration Confirmation), 3 (One-time Password Input), 4 (Login Information Registration Settings), and 5 (Finish). The main area has a message about selecting a business location and a dropdown menu for '請求先都道府県' (Billing Address Prefecture) with '○○○' selected. This dropdown is highlighted with a red box. At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted with a red box.

8. 【請求先都道府県選択】画面が表示されますので、《請求先都道府県》欄を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。
※ ログイン情報再設定を行う事業所番号が他県のユーザIDを発行していない場合、この画面は表示されませんので、[手順9.]に進みます。

電子請求受付システム用 ID・パスワード発行手順書

[メール文例]

タイトル：ワンタイムパスワード発行通知(介護保険)
本文： 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
999999

ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。
ワンタイムパスワード入力画面の操作説明に従い、ワンタイムパスワードを入力してください。
※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]

ヘルプデスク:0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

9. [手順7]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「ワンタイムパスワード発行通知」のメールが届きますので、メールに記載された[ワンタイムパスワード]を確認します。

10. 【ワンタイムパスワード入力】画面が表示されますので、《ワンタイムパスワード》欄に[手順9.]で確認したワンタイムパスワードを入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード入力

時刻 12:00:00

① パスワード等を紛失した方
② ログイン情報再設定認証
③ ワンタイムパスワード入力
④ ログイン情報再設定
⑤ 終了

ユーザの本人確認を行うため、
ワンタイムパスワードを mailforsecurity-001@jp 宛に送信しました。
メール本文に記載された6桁の数字を半角で入力し、【次へ】ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード 999999

※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。
ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。
しばらく待ってもメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。 ?
・受信制限の設定をしている。
・迷惑メールフォルダ等に移動している。
・メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
・プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

※ 入力したメールアドレスが、実際に登録済みのセキュリティ用メールアドレスと異なる場合、
ワンタイムパスワードは送信されません。

※ 登録済みのセキュリティ用メールアドレスが不明な場合、パスワード等を紛失した方画面で、
「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら」を選択してください。

戻る 次へ

電子請求受付システム用 ID・パスワード発行手順書

ログイン情報再設定

新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。

ユーザID	K131311111111
新しいパスワード	*****
新しいパスワード（確認用）	*****
セキュリティコード	(解除されます)

※ パスワードには以下の英数字を8文字～16文字で入力してください。
※ 英字、数字を少なくとも1文字ずつ含めてください。（記号は任意）
英字 : abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
数字 : 0123456789
記号 : #\$_%&()^+-./;<=>?@[]^_`{}~
ユーザIDと同じパスワードは入力できません。

戻る 変更

11. 【ログイン情報再設定】画面が表示されますので、《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度《新しいパスワード(確認用)》欄に入力し、[変更]ボタンをクリックします。

処理終了

ログイン情報の再設定が完了しました。
セキュリティコードをご利用の方は、ユーザ情報変更メニューの「セキュリティコード設定」から再度設定してください。

終了

12. 【処理終了】画面が表示されますので、[終了]ボタンをクリックします。

※ セキュリティコードを設定していた場合、ログイン情報再設定に伴い解除されるため、必要に応じて、ログイン後の[セキュリティコード設定]から再度設定してください。

●セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合

【パスワード等を紛失した方】画面が表示されますので、[セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら]の○をクリックし、[次へ]ボタンをクリックします。

① パスワード等を紛失した方
② セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら
③ セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら

※ 操作は数分で完了します。

戻る 次へ

【ログイン情報再発行申請】画面が表示されますので、《事業所番号》欄を入力します。
《通知先メールアドレス》欄にログイン情報再発行申請に係る通知を受け取るメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《通知先メールアドレス(確認用)》欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

① パスワード等を紛失した方
② ログイン情報再発行申請
③ 確認コード入力
④ 送信確認
⑤ 終了

事業所番号: 1311111111
通知先メールアドレス: mailforsecurity-001@jp
通知先メールアドレス(確認用): mailforsecurity-001@jp

戻る 次へ

【請求先都道府県選択】画面が表示されますので、《請求先都道府県》欄を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

※ ログイン情報再発行申請を行う事業所番号が他県のユーザIDを発行していない場合、この画面は表示されませんので、[手順16.]に進みます。

① パスワード等を紛失した方
② ログイン情報再設定認証
③ ワンタイムパスワード入力
④ ログイン情報再設定
⑤ 終了

請求先都道府県: ○○○

戻る 次へ

13. 【パスワード等を紛失した方】画面が表示されますので、[セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら]の○をクリックし、[次へ]ボタンをクリックします。

14. 【ログイン情報再発行申請】画面が表示されますので、《事業所番号》欄を入力します。

《通知先メールアドレス》欄にログイン情報再発行申請に係る通知を受け取るメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《通知先メールアドレス(確認用)》欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

15. 【請求先都道府県選択】画面が表示されますので、《請求先都道府県》欄を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

※ ログイン情報再発行申請を行う事業所番号が他県のユーザIDを発行していない場合、この画面は表示されませんので、[手順16.]に進みます。

電子請求受付システム用 ID・パスワード発行手順書

[メール文例]

タイトル: 確認コード発行通知(介護保険)

本文: 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]
9999

確認コードの有効期間は 30 分です。

確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。

※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]

ヘルプデスク:0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。

本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

16. [手順14.]で入力した通知先メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届きますので、メールに記載された[確認コード]を確認します。

確認コード入力

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再発行申請
3 確認コード入力
4 送信確認
5 終了

入力されたメールアドレスに誤りがないことを確認するため、確認コードを mailforsecurity-001@jp 宛に送信しました。メール本文に記載された4桁の数字を半角で入力し、【次へ】ボタンを押してください。

確認コード 9999

* メールが届くまで数分程度かかる場合があります。

確認コードの有効期間は30分です。

しばらく待ってもメールが届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。その場合、【戻る】ボタンを押して、再度ログイン情報再発行申請を行ってください。

また、入力されたメールアドレスに誤りがない場合、以下の原因が考えられます。 ?

- ・受信制限の設定をしている。
- ・迷惑メールフォルダ等に移動している。
- ・メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
- ・プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

戻る 次へ

17. 【確認コード入力】画面が表示されますので、《確認コード》欄に[手順16.]で確認した確認コードを入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

電子請求受付システム用 ID・パスワード発行手順書

送信確認

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再発行申請
3 確認コード入力
4 送信確認
5 終了

ログイン情報の再発行申請を行います。
内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

事業所番号	1311111111 ※事業所番号にお間違えがないよう、十分ご注意ください。
事業所名	請求事業所 A
通知先メールアドレス	maiforsecurity-001@jp
請求先都道府県	○○○

戻る 送信



18. 【送信確認】画面が表示されますので、内容を確認し、[送信]ボタンをクリックします。

処理終了

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再発行申請
3 確認コード入力
4 送信確認
5 終了

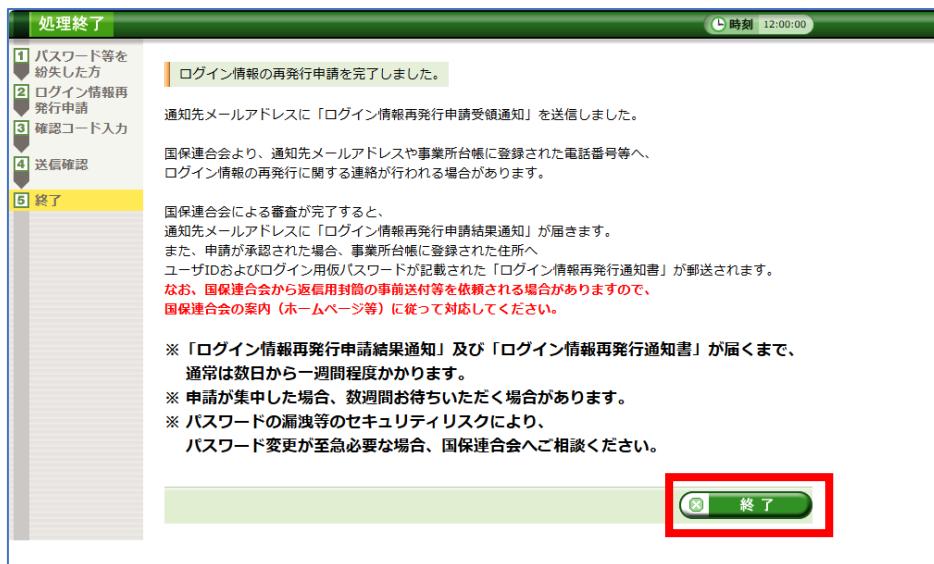
ログイン情報の再発行申請を完了しました。
通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請受領通知」を送信しました。

国保連合会より、通知先メールアドレスや事業所台帳に登録された電話番号等へ、
ログイン情報の再発行に関する連絡が行われる場合があります。

国保連合会による審査が完了すると、
通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請結果通知」が届きます。
また、申請が承認された場合、事業所台帳に登録された住所へ
ユーザIDおよびログイン用仮パスワードが記載された「ログイン情報再発行通知書」が郵送されます。
なお、国保連合会から返信用封筒の事前送付等を依頼される場合がありますので、
国保連合会の案内（ホームページ等）に従って対応してください。

※ 「ログイン情報再発行申請結果通知」及び「ログイン情報再発行通知書」が届くまで、
通常は数日から一週間程度かかります。
※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。
※ パスワードの漏洩等のセキュリティリスクにより、
パスワード変更が至急必要な場合、国保連合会へご相談ください。

終了



19. 【処理終了】画面が表示されますので、[終了]ボタンをクリックします。

電子請求受付システム用 ID・パスワード発行手順書

電子請求ログイン情報再発行通知書

請求事業所A 殿 発行日 令和0年01月10日
○○○国民健康保険団体連合会

事業所からの依頼に基づき、下記の通りログイン情報を再発行いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	131111111111												
事業所名	請求事業所A												
ログイン情報													
ユーザID	KJ131311111111												
仮パスワード													
大文字	字母	大文字	小文字	大文字	数字	大文字	字母	字母	字母	数字	数字	数字	字母
Y	カ	ル	ア	リ	7	シ	ハ	ク	ヒ	1	7	2	0
K	3	M	R	T	3	H	1	7	2	0	3	9	0
備考													

・ユーザID及び仮パスワードで電子請求受付システムにログインし、新しいパスワードを設定してください。
・仮パスワードは、新しいパスワードを設定するまでの間、他に着用しないよう十分な管理を行ってください。
・ユーザID及び新しいパスワードは、跡をしないよう十分な管理を行ってください。
・認定中のセキュリティコードは、仮パスワードでログインした際に削除されます。
セキュリティコードをご利用の方は、ユーザ情報変更メニューの「セキュリティコード設定」から再度設定してください。
・証明書発行用パスワードを紛失した場合や、該当または複数登録を行っている事業者がユーザIDを新たに取得した場合、
証明書メニューで「証明書の発行申請をする」を選択し、証明先画面の「証明書発行用パスワードとは」から
証明書発行用パスワードを再発行することで、新しい証明書発行用パスワードを取得してください。

20. 国保連合会から「電子請求ログイン情報再発行通知書」が郵送されます。

※通知書が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。